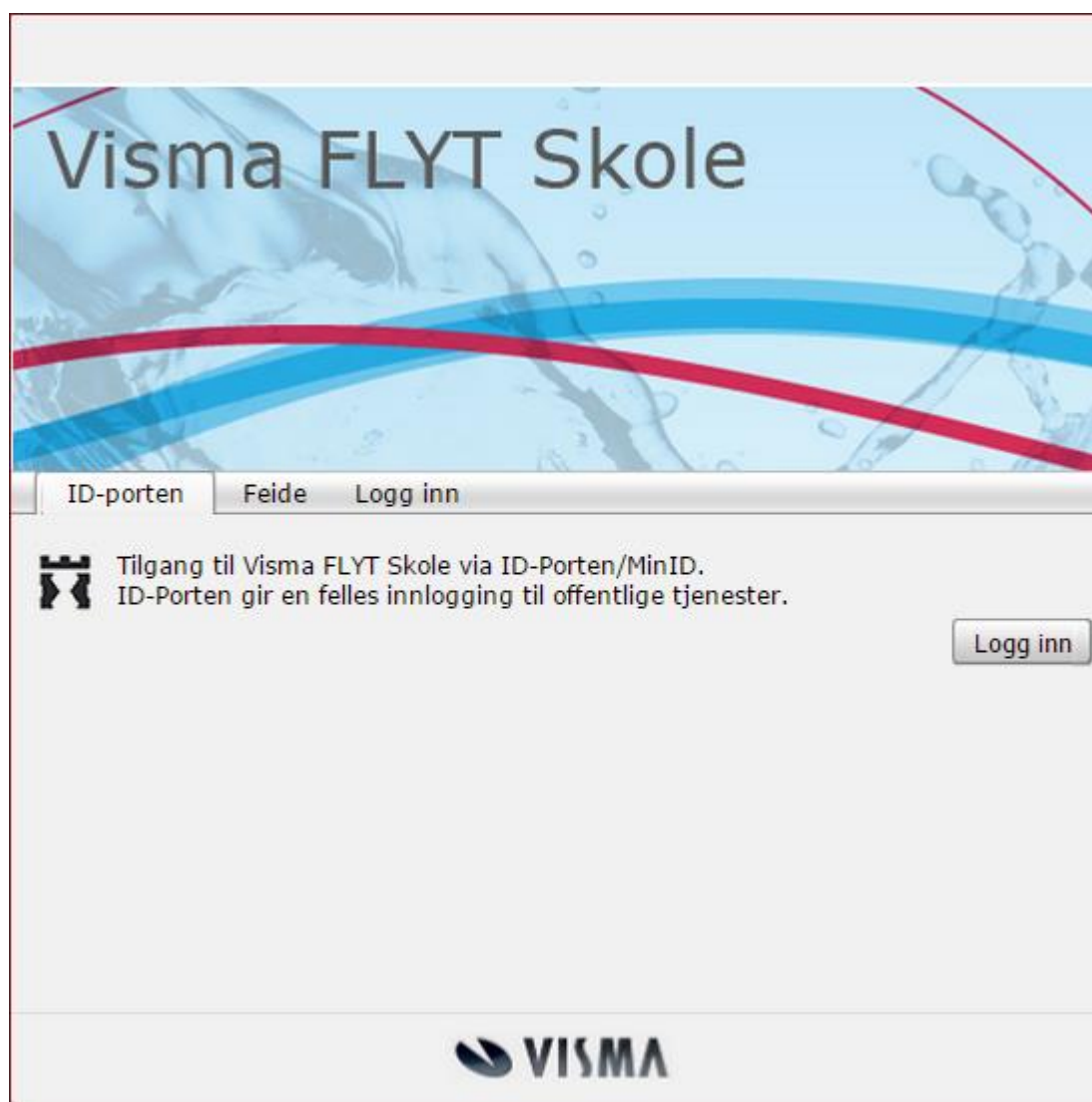


Visma Flyt skole

Foresatte

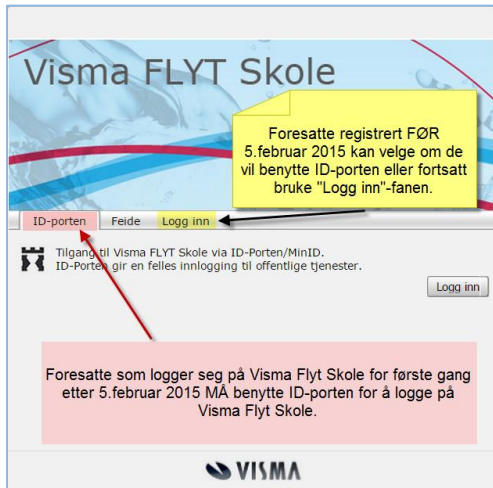


Innhold

| | |
|-----------------------|---|
| Innlogging:..... | 3 |
| Oversiktsbildet..... | 4 |
| Info/foresatte | 5 |
| Fravær | 6 |
| Anmerkninger..... | 6 |
| Karakterer..... | 6 |
| Vurdering..... | 7 |
| Grupper | 8 |
| SFO/Fakturering | 8 |
| Meldinger | 9 |

Innlogging:

Innlogging til VFS skjer via ID-porten, det betyr at kommunen må ha en avtale med DiFi for dette oppsettet. Ved innlogging til VFS går du til adressen: skole.visma.no/kommunenavn. Velg deretter fanen som heter ID-porten. (De som tidligere har benyttet «Logg inn» fanen med epost-adresse som brukernavn og eget passord kan selv velge innloggingsmetode. Vi anbefaler likevel at alle tar i bruk pålogging av ID-porten.)



Velg deretter tilkobling som passer deg.

Dersom du skal få utført tjenester fra stat og kommune på nett, må du ha en elektronisk ID for å kunne logge deg inn. En elektronisk ID er viktig for å bekrefte at du er den du utgir deg for å være. Du kan velge mellom fire alternativer for elektronisk ID når du skal logge inn til offentlige tjenester:

- **MinID**
- **BankID**
- **Buypass**
- **Commfides**

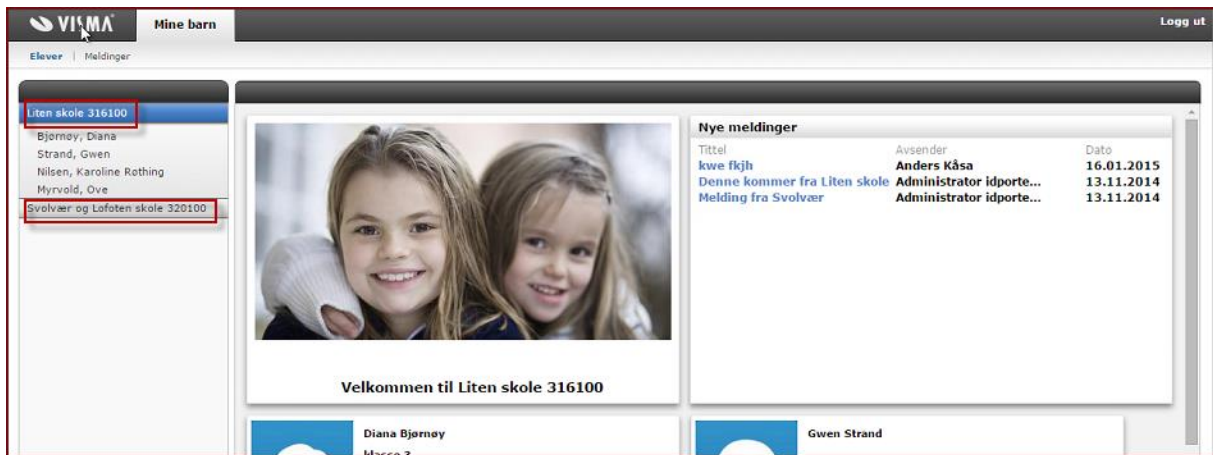
Kilde: <http://eid.difi.no/>

Nedenfor vises innlogging til VFS med MinID

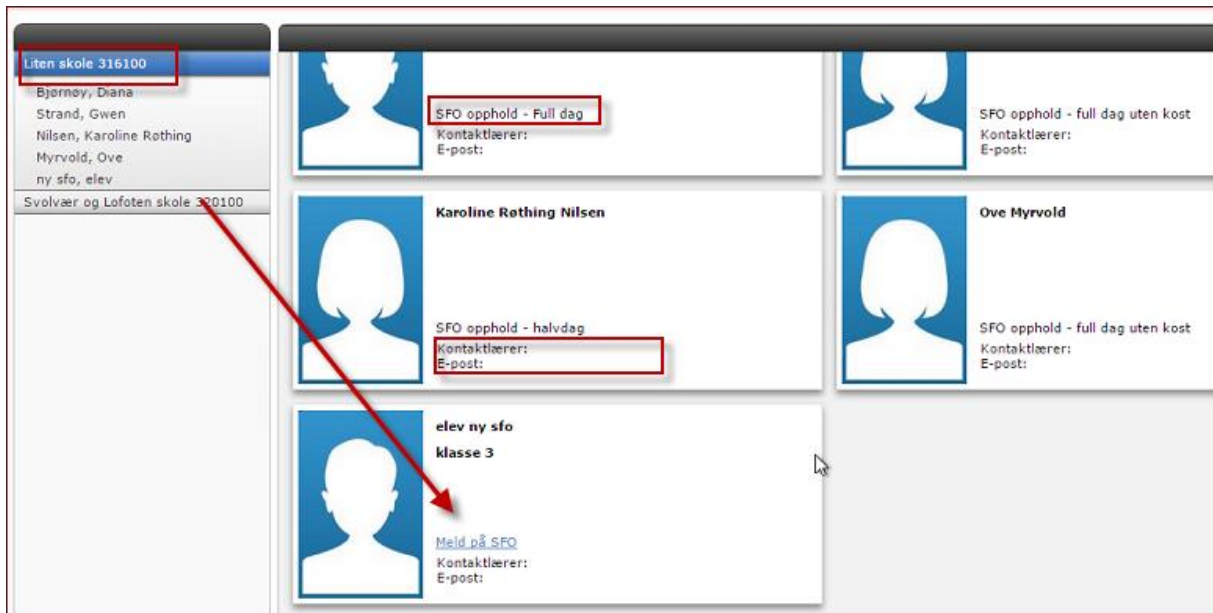
Oversiktsbildet

Når du er logget inn finner du dine barns navn i venstre margin, sortert etter skole. Trykk på skole for å få opp barna fra aktuell skole.

I oversiktsbildet finner du barnas navn på venstre side, nye meldinger i midten og kontaktinformasjon til barnas kontaktperson i bokser nedenfor.



I boksene nedenfor kan du også finne informasjon om det aktuelle SFO-tilbudet eller lenke til mulig påmelding av SFO.



For å se detaljene om hvert enkelt barn trykker du på barnets navn. Da dukker et fanebasert elevkort opp: *Info, Foresatte, Fravær, Anmerkninger, Karakterer, Vurdering, Grupper, SFO/Fakturering.*

Info/foresatte

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Info, Foresatte, Fravær, Vurdering, Grupper, SFO/Fakturering, and Meldinger. The main content area is divided into two columns. The left column displays student information for 'Enhorn Lene', born 01.08.2003, a boy, living at Granlia 45, 3122, SPITSBERGEN. The right column displays parent information for 'Far Karl Enhorn' and 'Mor Ann-Eva'. A red arrow points to a text input field for the mobile phone number of the parent, which is labeled 'redigerbart felt'. At the bottom, there is a 'Tilleggsinformasjon' section with a small red box around a plus sign icon.

I dette bildet kan du lese ditt barns elevkort med mulighet til å redigere telefonnummer. I hvilken grad foresatte skal redigere er det kommunen som bestemmer – men dette skal først og fremst gi den nyeste tilgjengelige informasjonen fra foresatte.

Fanen foresatt viser det vi kaller foresatt-kortet. Dette skal først og fremst være til for at du skal kontrollere om skolen har riktig informasjon om dere som foresatte.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Info, Foresatte, Fravær, Vurdering, Grupper, SFO/Fakturering, and Meldinger. The main content area is divided into two columns. The left column displays parent information for 'Far - Karl Enhorn' and 'Mor - Ann-Eva'. The right column displays detailed information for 'Far Karl Enhorn', born 28.06.1984, living at Granlia 45, 3122. A red arrow points to a text input field for the mobile phone number, which is labeled 'redigerbare felt'. There are also checkboxes for 'Hovedadresse', 'Sekundær adresse', 'SMS hjem', 'Vises på utskrift', and 'Brevmottaker'.

Fravær

Under fanen kalt Fravær ligger elevens totale fravær (som er ført til nå). Dette anbefaler vi at skal være så ajourført som mulig. Dersom du klikker på fraværet vil detaljer om fraværet dukke opp på undersiden (se nedenfor).

| Dato | Lengde | Type fravær | Merknad | Sist endret av |
|------------|--------|------------------|--------------------------|----------------|
| 31.12.2014 | Dag | Dokumentert | 4 dager(etterregistrert) | |
| 31.12.2014 | Dag | Ikke dokumentert | 1 dager(etterregistrert) | |
| 17.11.2014 | Time | Dokumentert | Tannlege | I. Østrem |
| 17.11.2014 | Time | Dokumentert | Tannlege | I. Østrem |
| 13.10.2014 | Dag | Dokumentert | | I. Østrem |

7 dager, 14:00 timer - dokumentert
1 dag, 2:00 timer - ikke dokumentert

Mandag 17/11 Tirsdag 18/11 Onsdag 19/11 Torsdag 20/11 Fredag 21/11

Timefravær Dagsfravær Periodefravær

| Økt | Dokumentert | Ikke dokumentert | Minutter | Merknad |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|
| 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | Tannlege |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | Tannlege |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 60 | |

Fraværet er spesielt viktig for ungdomstrinnet hvor alt fraværet skal føres på det enkelte skoleår. Husk da muligheten til å trekke fra inntil ti dager per skoleår. Dette må søkes om av foresatte etter de gjeldende regler.

Anmerkninger

Under fanen kalt Anmerkninger kan man følge de til enhver tid gitte anmerkninger som er gitt til ditt barn. Når du klikker på linjen som viser anmerkningen vil det dukke opp detaljer om den nedenfor.

Karakterer

Under fanen kalt Karakterer kan du følge de karakterene som er gitt eleven, og man kan velge mellom terminkarakterer og vitnemål.

| Info | Foresatte | Fravær | Karakterer | Vurdering | Grupper | SFO/Fakturering | Meldinger |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|-----------------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> Karakterer <input type="radio"/> Vitnemål | | | | | | | |
| Fag | Høst | Vår | | | | | |
| Engelsk, skriftlig | 3 | 3 | Kommentar til Engelsk, skriftlig <input checked="" type="radio"/> Høst <input type="radio"/> Vår | | | | |
| Engelsk, muntlig | 3 | 4 | | | | | |
| Kroppøving | Ikke satt | Ikke satt | | | | | |
| Matematikk | Ikke satt | Ikke satt | | | | | |
| Mat og helse | Ikke satt | Ikke satt | | | | | |
| Musikk | 3 | | | | | | |

Dersom det er gitt kommentarer til karakteren kan du lese denne. Det er også mulig å slå opp forrige skoleårs karakterer.

Vurdering

Under fanen som er kalt Vurdering kan du følge vurdering uten karakterer som er gitt eleven i de ulike fagene. Her kan du ved radioknappene skille mellom vurdering høst og vår. Når disse førtes, varierer litt fra skole til skole – så hør med skolen om deres rutiner for vurdering uten karakterer.

Merk deg at du også har anledning til å finne frem vurderinger som ble gitt de foregående skoleår.

| Info | Foresatte | Fravær | Vurdering | Grupper | SFO/Fakturering | Meldinger |
|---|-----------|--------|-----------|---------|-----------------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> Høst <input type="radio"/> Vår | | | | | | |
| Velg ønsket skoleår → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2013/2014 2012/2013 2013/2014 2014/2015 2015/2016 </div> | | | | | | |
| Orden Individuelle mål for perioden Samarbeid: - Jeg henger klærne mine fint på plass. - Jeg er forsiktig med mine egne og skolens ting. Omsorg: - og oppmuntre andre. Vurdering: Vi har jobbet med å huske å sette sko og henge klær på plass denne våren. Klærne henges nå opp, mens sko blir litt for ofte glemt. Lene bør trene videre på dette til høsten. Lene har blitt mer forsiktig med ting, men hun bør ha det som videre mål. Leksene har blitt mye bedre denne våren. Til høsten bør målet være å skrive så pent hun kan og bruke viskelær ved slurv eller feilskrivning. Leksene har blitt levert til rett dag denne våren. | | | | | | |
| Oppførsel Individuelle mål for perioden Omsorg: Jeg kan rose og oppmuntre andre. Selvkontroll/selvbeholdelse: Jeg kan forklare når jeg er uenig med noen og jeg kan greie å løse konflikter med andre uten hjelp fra en voksen. Vurdering: Lene har blitt mer forsiktig med ting, men hun bør ha det som videre mål. Hun ønsker det beste for alle sine medelever og kan løse uenighet med samtale eller å søke hjelp hos en voksen. Hun er en positiv jente å ha i klassen. | | | | | | |
| Skole-Hjem Elevkonferanser: 10.09: Lene og far møtte til konferansen. 12.12: Lene og mor møtte til konferansen. De var generelt fornøyd med informasjon fra skolen, men info kommer noen ganger i seneste laget. F.eks: endringer. | | | | | | |
| Elevrådsarbeid dfgdfasgadf | | | | | | |
| Engelsk Individuelle mål for perioden: Å bygge opp et ordforråd på engelsk, knyttet til emnene My room, animals, The pet shop. Kunne forstå enkle spørsmål og kunne gi et svar på engelsk. Forstå hovedinnholdet i kjente tekster. Vurdering: - Lene bruker ord fra temaene "My room", "animals", "The pet shop" - Lene deltar i samtale med spørsmål og svar om bøker og hverdagslige ting, men kan trene mer på uttalen. - Lene kan ut i fra å lese en tekst gjenfortelle og forstå innholdet. - Lene får til å bruke enkel grammatikk når hun tenker seg om, men kan trene mer på grammatikken i skriftlige tekster. - Lene er med i engelsk og har god arbeidsrett når hun er innstilt på det, men trenger å motivere litt ekstra. Hun har hatt en god utvidelse i engelsk. | | | | | | |

Grupper

Under fanen kalt Grupper kan du se hvilke grupper ditt barn følger.

| Info | Foresatte | Fravær | Vurdering | Grupper | SFO/Fakturering | Meldinger |
|-------------------|-----------|--------|-----------|--------------|-----------------|--|
| Gruppe | | | | Type | | Ansvarlig |
| 6B | | | | Klassegruppe | | Demolærer Demolærer, Inger Engelskjøn |
| Elevrådsarbeid 6B | | | | Faggruppe | | Demolærer Demolærer, Helena Beate Eik |
| Engelsk 6B | | | | Faggruppe | | Helena Beate Eik |
| Kroppøving 6B | | | | Faggruppe | | Inger Engelskjøn, Ingunn Balgaard Østrem |
| Matematikk 6B | | | | Faggruppe | | demo3 demo3 |
| Musikk 6B | | | | Faggruppe | | |
| Naturfag 6B | | | | Faggruppe | | |
| Norsk 6B | | | | Faggruppe | | Demolærer Demolærer, Nina Evensen |
| RLE 6B | | | | Faggruppe | | |
| Samfunnsfag 6B | | | | Faggruppe | | Ingunn Balgaard Østrem |
| Alle i SFO | | | | SFO gruppe | | |

Ofte er det klassesilhørigheten som er viktig og hvem som er kontaktlærer og faglærer. Dette hjelper deg som foresatt til å holde oversikt over hvem som er ansvarlig for ditt barn.

SFO/Fakturering

Under fanen kalt SFO/fakturering kan du holde oversikt over hvilket tilbud ditt barn står oppført på i det gjeldende skoleåret.

Her kan du også søke om SFO-opphold.

Trykk på Meld på SFO og kom til registreringsbildet som vises nedenfor. Her velger du ønsket startdato og velger ønsket tilbud. Spesifiser i Kommentarfeltet, men unngå å skrive inn sensitive data. Når du er klar til å sende inn påmeldingen må du hake av for at du har samtykket i teksten som ligger i vedlagte dokument.

Meldinger

Under denne fanen vil du som foresatt ha anledning til å sende melding til ditt barns kontaktlærer. Fanen vil også romme meldinger som er sendt.

| Dato | Tittel | Type | Avsender | Mottaker |
|------------|--------------------------|---------|---------------------|---------------|
| 15.10.2014 | Fraværet 15.10 er gyldig | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |
| 14.10.2014 | Fraværet er dokumenter | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |
| 08.10.2014 | Fravær er gyldig | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |
| 08.10.2014 | TEST | Melding | Ingunn Balgaard ... | Anna Østrem |
| 08.10.2014 | Info om fravær | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |
| 30.09.2014 | Fravær 30.9 | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |
| 15.09.2014 | Fraværet 15-9-14 | Melding | Anna Østrem | Ingunn Østrem |

| | |
|----------|---------------------------------|
| Mottaker | Ingunn Østrem |
| Tittel | Fraværet 15.10 er gyldig |
| Melding | Vi forsov oss. |

Under knappen Ny melding kan du skrive en melding til kontaktlærer.

Mottaker **Tor Tørrdal** ←

* Tittel foreldremøte

* Melding Skarp Duck er syk. Vi må dessverre utsette foreldremøte.

Avbryt Send →

Kontaktlærer